



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 1/6

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 2.445 del 30-12-2011

OGGETTO	Oggetto: Liquidazione fatture per acquisto giornali ditta Cammarata Francesca .
Responsabile del Settore: Il Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo	
Ufficio Proponente: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	
Responsabile del Procedimento:	

Trasmessa all'Albo Pretorio il

3-4-12

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Atto n. 234 Data 30/12/2011



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 2/6

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

OGGETTO: Liquidazione alla Ditta Cammarata Francesca pagamento fatture acquisto quotidiani.

PREMESSO che l' Ente Locale per l' espletamento delle attività amministrative e sociali necessita dell' acquisizioni di Gazzette Ufficiali, nazionali e regionali, nonché di quotidiani e riviste specializzate nel settore della Pubblica Amministrazione, che permettono un adeguato aggiornamento, conoscenza e confronto della normativa in continua evoluzione che investe le molteplici problematiche connesse alle varie attività dell' Ente;

CHE la ditta di Cammarata Francesca con sede in Partinico, via Francesco Crispi n°82, P.Iva 05967880823 ha già fornito in precedenza quotidiani e riviste e quindi continua ad essere disponibile ad effettuare la fornitura di che trattasi;

CHE con determina n°2371 del 28/12/2011, sono state impegnate le somme occorrenti per la liquidazione delle fatture alle suddetta ditta;

Che la stessa ha presentato in data 30/12/2011 prot n°24091 relative al periodo Maggio / Ottobre , la fattura n°34 per la fornitura dei quotidiani per l' ufficio del Sindaco, per l' Importo di € 425,20 e la fattura n°35 prot. n°29090 di pari data di importo pari ad € 222,30 per i quotidiani dell' ufficio del Direttore Generale, che si allegano alla presente, per un totale di €647,50;

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi integralmente ripetuto e trascritto.



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 3/6

PROPONE

- **liquidare** la complessiva somma di € 647,50 per l'acquisto dei giornali e delle riviste a favore della Ditta Cammarata Francesca con sede in Partinico, via Francesco Crispi, P.Iva 05967880823, codice IBAN _____ mediante imputazione al cap. 169 T 1, F 01, I 02 "acquisto beni di consumo per la Segreteria Generale".
- **Fare carico** all' Ufficio di Ragioneria di emettere il relativo mandato.

Il Proponente

Sp. y. alle g. Pi. ue



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 4/6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- L'art.25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La Deliberazione di G.M. n. 62 del 14.03.2006 I.E. con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- La deliberazione di G.M. n. 08 datata 08-01-2007 con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione di G.M. n. 176 del 20-08-2007 con la quale è stato ulteriormente modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione di G.M. n. 251 del 24-11-2009 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione del Consiglio Comunale, n. 59 del 06.05.2010 di I.E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2010 ed i relativi allegati;
- La deliberazione di G.M. n. 122 del 10.06.2010 di I.E. con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2010;
- La determinazione Sindacale n. 21 del 19/02/2010 con la quale è stato conferito al Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo la Responsabilità del Settore di Staff Segreteria Generale;

DETERMINA



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 5/6

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore Segreteria Generale

SEGRETARIO GENERALE

Dr. Vincenzo Pioppo

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 3080

M mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____
M mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____
M mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____
M mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____
M mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____
M mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

N note:



Comune di Partinico

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Segretario Generale

Dr. Vincenzo Pioppo

Pag.: 6/6

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N.ro Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vincenzo Pioppo
